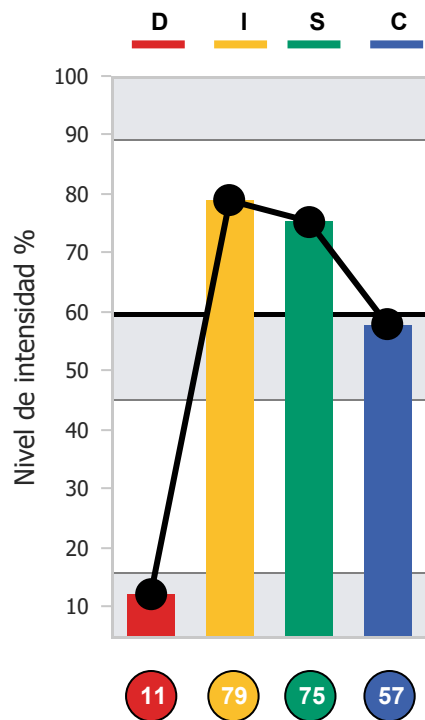


Perfil DISC Resumen

SUSANA

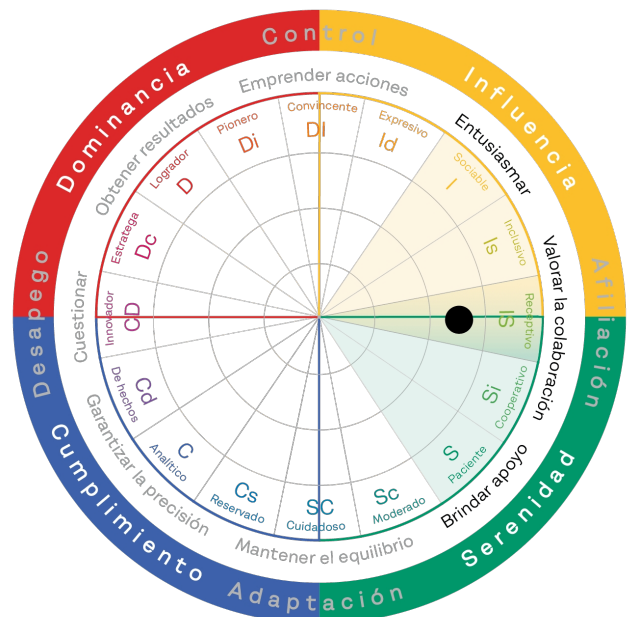
COLABORADORA | EMPÁTICA | APOYADORA

30/11/2025



Dimensiones altas: IS

Perfil que prioriza la colaboración y el apoyo interpersonal, contribuyendo a la estabilidad del equipo y a un ambiente de trabajo positivo.



Mapa interpersonal DISC: posición, zonas de adaptación y prioridades laborales

Perfil general

- **Colaboradora, Empática, Apoyadora:** Susana tiende a ser una persona accesible y orientada a las personas, mostrando una inclinación natural hacia la colaboración y el apoyo mutuo. Prioriza la construcción de relaciones de confianza y valora un ambiente de trabajo armónico y positivo. Su tendencia a escuchar con empatía y a mostrar interés genuino en los demás facilita la creación de vínculos sólidos y fomenta la cohesión grupal. Se siente motivada al poder ayudar y ofrecer soporte a sus compañeros. Aunque el deseo de mantener la armonía puede llevarle a evitar confrontaciones o conversaciones difíciles, su enfoque en las personas y su disposición a cooperar suelen ser apreciados y contribuyen a un clima laboral agradable y estable.

Fortalezas clave

- **Fomento de la colaboración:** prioriza el trabajo conjunto y la creación de sinergias, lo que ayuda a construir equipos cohesionados y un ambiente laboral positivo.
- **Comunicación interpersonal:** tiende a conectar fácilmente con los demás a través de la empatía y la escucha, facilitando la comprensión mutua y el fortalecimiento de relaciones.
- **Mantenimiento de la estabilidad:** aporta calma y previsibilidad en sus interacciones, lo que contribuye a un entorno de trabajo seguro y constante.

Áreas de mejora

- **Asertividad en la comunicación:** desarrollar una mayor disposición para abordar directamente situaciones de conflicto o expresar desacuerdos de manera constructiva.
- **Gestión de tareas y plazos:** equilibrar la prioridad dada a las relaciones interpersonales con un enfoque más estructurado en la finalización de tareas y el cumplimiento de fechas límite.

Motivadores principales

- **Establecer relaciones positivas:** se siente motivada por la oportunidad de interactuar, conectar y construir lazos de confianza con sus compañeros.
- **Contribuir a un ambiente armónico:** encuentra satisfacción en entornos laborales donde prevalece la cooperación, el respeto y la ausencia de conflictos.
- **Recibir reconocimiento por su apoyo:** se siente valorada cuando sus esfuerzos por ayudar, escuchar y apoyar a los demás son apreciados.

Factores estresantes

- **Conflictos interpersonales:** las tensiones, discusiones o ambientes de confrontación pueden generarle un considerable malestar.

- **Presión por resultados inmediatos sin apoyo:** sentirse apurada o exigida a cumplir metas sin contar con un proceso claro o el soporte necesario.
- **Tener que imponer decisiones o críticas:** la necesidad de actuar con firmeza, dar órdenes directas o señalar errores a otros puede resultarle incómoda.

Estilo de comunicación

- **Amable y cercana:** se comunica de manera cálida y accesible, buscando crear un ambiente de confianza.
- **Escucha activa:** tiende a prestar atención genuina a los sentimientos y perspectivas de los demás antes de expresar sus propias ideas.
- **Persuasiva a través del entusiasmo:** influye en otros compartiendo energía positiva y buscando generar consenso y motivación.

Trabajo en equipo

- **Prefiere entornos colaborativos y armónicos:** se siente más cómoda y productiva trabajando junto a otros en un clima de cooperación.
- **Busca activamente la participación de todos:** tiende a asegurarse de que las opiniones de los miembros del equipo sean escuchadas y consideradas.
- **Actúa como mediadora para mantener la cohesión:** interviene de forma natural para suavizar tensiones y preservar las buenas relaciones dentro del grupo.

Organización y planeación

- **Prefiere enfoques estables y predecibles:** tiende a sentirse más segura con rutinas y procesos conocidos al organizar sus tareas.
- **Puede priorizar las relaciones sobre la estructura estricta:** su enfoque en las personas puede llevarle a ser flexible con los planes si percibe una necesidad interpersonal.
- **Tiende a planificar buscando el consenso:** involucra a otros en la planificación para asegurar el apoyo y la armonía en la ejecución.

Estilo de liderazgo

- **Fomenta un ambiente de apoyo y colaboración:** dirige creando un clima de confianza donde los miembros del equipo se sienten cómodos y valorados.
- **Impulsa la acción a través del entusiasmo y la motivación:** moviliza al equipo generando optimismo y destacando los aspectos positivos de los objetivos.
- **Prioriza el bienestar del equipo y la armonía grupal:** convierte la visión en realidad asegurándose de que las necesidades del equipo sean consideradas y se mantenga un buen ambiente.

Relaciones interpersonales

Con sus compañeros

Se desempeña bien con compañeros que:

- Son amables, accesibles y muestran interés por los demás.
- Valoran la colaboración y buscan activamente el trabajo en equipo.
- Se comunican de manera respetuosa y evitan la confrontación directa.
- Muestran aprecio por el apoyo y la contribución de otros.
- Mantienen una actitud positiva y optimista en el trabajo.

Puede enfrentar desafíos con compañeros que:

- Son excesivamente directos, críticos o confrontacionales.
- Priorizan exclusivamente las tareas sobre las relaciones personales.
- Muestran poca empatía o interés por los sentimientos ajenos.
- Generan un ambiente de competencia hostil o tensión constante.
- Se enfocan de manera persistente en los aspectos negativos.

Como líder

Se desempeña bien liderando un equipo que:

- Valora un ambiente de trabajo colaborativo y de apoyo mutuo.
- Responde positivamente al entusiasmo y al reconocimiento.
- Está dispuesto a participar y compartir ideas abiertamente.
- Aprecia la estabilidad y un ritmo de trabajo constante.
- Busca mantener relaciones armoniosas dentro del grupo.

Puede enfrentar desafíos liderando un equipo que:

- Requiere constantemente decisiones rápidas y autoritarias.
- Presenta conflictos interpersonales frecuentes y directos.
- Muestra resistencia a la colaboración o al intercambio de ideas.
- Necesita una dirección firme y confrontacional para cumplir objetivos.
- Funciona mejor bajo presión constante y plazos ajustados.

Bajo un líder

Prospera bajo un líder que:

- Es accesible, empático y muestra interés personal.

- Fomenta la colaboración y valora las contribuciones individuales.
- Proporciona retroalimentación de manera amable y constructiva.
- Ofrece un entorno de trabajo estable y predecible.
- Reconoce y aprecia el esfuerzo y la lealtad del equipo.

Puede enfrentar desafíos bajo un líder que:

- Es distante, impersonal o excesivamente enfocado en las tareas.
- Utiliza un estilo de comunicación directo, crítico o confrontacional.
- Genera un ambiente de alta presión, urgencia constante o competencia interna.
- Implementa cambios frecuentes e inesperados sin considerar al equipo.
- No ofrece reconocimiento ni valora las relaciones interpersonales.

Responsabilidades ideales

Prospera en un rol que:

- Implice interacción frecuente y construcción de relaciones con personas.
- Requiera habilidades de comunicación interpersonal, empatía y escucha.
- Permita fomentar la colaboración y el trabajo en equipo.
- Ofrezca un ambiente de trabajo estable, predecible y armónico.
- Valore el apoyo, el servicio a otros y la creación de un clima positivo.

Puede enfrentar desafíos en un rol que:

- Exija tomar decisiones difíciles o impopulares de manera constante.
- Implice manejar conflictos interpersonales de forma regular y directa.
- Requiera trabajar en aislamiento durante largos períodos.
- Esté sometido a alta presión, cambios constantes y plazos muy ajustados.
- Se centre exclusivamente en análisis de datos o tareas técnicas sin interacción.

Cómo puede mejorar su productividad

Debe probar:

- Establecer límites claros para equilibrar el apoyo a otros y sus propias tareas.
- Abordar conversaciones necesarias sobre desempeño o problemas de forma constructiva.
- Priorizar tareas basándose en objetivos concretos además de las relaciones.
- Solicitar retroalimentación específica sobre su desempeño para identificar mejoras.
- Definir y comunicar plazos realistas para sus compromisos y los del equipo.

Debe seguir:

- Fomentando la colaboración y un espíritu de equipo positivo en su entorno.
- Escuchando activamente las necesidades y preocupaciones de sus compañeros.
- Manteniendo una actitud optimista y accesible que inspire confianza.
- Ofreciendo apoyo genuino a los miembros de su equipo cuando lo necesiten.
- Construyendo y manteniendo relaciones laborales basadas en la confianza y el respeto.

Debe evitar:

- Posponer decisiones importantes o conversaciones difíciles para no incomodar.
- Comprometerse en exceso con tal de agradar a los demás, descuidando sus prioridades.
- Ignorar problemas de bajo rendimiento por temor a generar conflicto o malestar.
- Tomar la retroalimentación constructiva como una crítica personal negativa.
- Permitir que la necesidad de armonía impida abordar problemas reales del equipo.

Compatibilidad con roles

- **Posiciones sugeridas:** el perfil de Susana es compatible con roles que requieren fuertes competencias interpersonales, capacidad para construir relaciones y fomentar un ambiente positivo. Posiciones en Recursos Humanos, Desarrollo Organizacional, Coaching, Atención al Cliente, Coordinación de Equipos, Relaciones Públicas, Docencia o roles de facilitación y mediación son adecuados. Esto se debe a la prioridad por la colaboración, el apoyo a los demás, su comunicación empática y su tendencia a buscar la armonía y la estabilidad en el entorno laboral.