

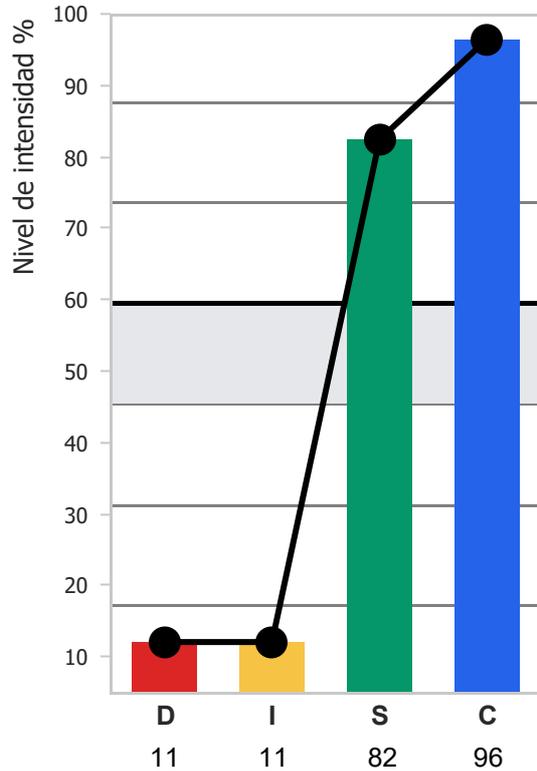
RESUMEN DEL PERFIL

ALBA

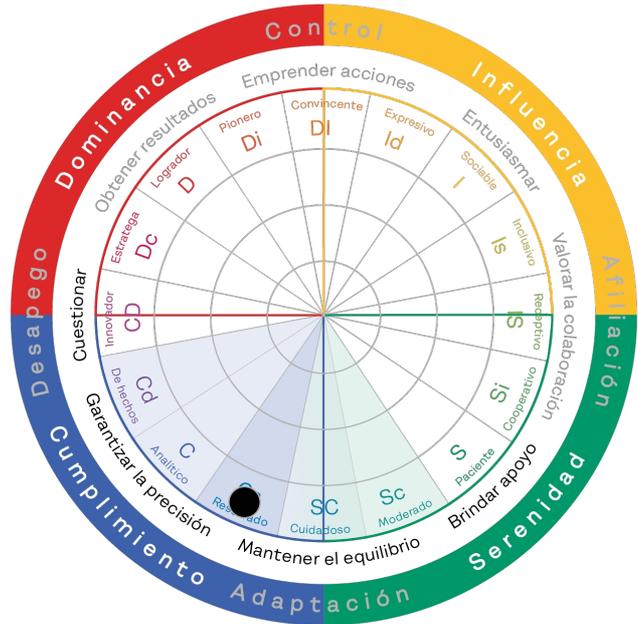
Edad: 26 años

Fecha de evaluación: 29/07/2024

METICULOSA | DIPLOMÁTICA | ANALÍTICA



DISC: estilo conductual



Círculo interpersonal miperfilDISC: posición y zonas de influencia

Perfil general

- **Meticulosa, Diplomática, Analítica:** Alba se caracteriza por su tendencia a la estabilidad, la precisión y el cumplimiento de normas y procedimientos. Su inclinación hacia la meticulosidad y el análisis la convierten en un recurso valioso para tareas que requieren un alto grado de exactitud. Prefiere ambientes estructurados y predecibles, donde pueda aplicar sus conocimientos y experiencia para garantizar la calidad y el orden. Aunque puede ser percibida como demasiado cautelosa y reticente al cambio, su atención al detalle y compromiso con los estándares de calidad la destacan como un activo confiable y consistente para cualquier organización.

Fortalezas clave

- **Precisión y meticulosidad:** Garantiza la exactitud en su trabajo, asegurando la calidad en cada tarea que realiza.
- **Adherencia a procedimientos:** Sigue reglas y normas establecidas con disciplina, promoviendo la consistencia en los procesos.

- **Enfoque analítico:** Analiza situaciones desde múltiples ángulos antes de tomar decisiones, asegurando un enfoque racional y bien fundamentado.

### Áreas de mejora

- **Adaptabilidad:** Necesidad de desarrollar una mayor flexibilidad para adaptarse a cambios rápidos y nuevas ideas.
- **Delegación y confianza:** Trabajar en su capacidad para delegar tareas y confiar en sus compañeros puede mejorar su eficiencia y el trabajo en equipo.

### Motivadores principales

- **Ambientes estructurados:** Se siente energizada en entornos con reglas claras y procedimientos bien definidos.
- **Reconocimiento por calidad:** Valora el reconocimiento por su dedicación y compromiso con la precisión y la calidad.

### Factores de estrés

- **Ambientes caóticos:** Situaciones de desorden y falta de estructura pueden ser desgastantes.
- **Presión para tomar decisiones rápidas:** Plazos ajustados y necesidad de improvisación pueden causar estrés.

### Estilo de comunicación

- **Diplomática:** Utiliza un lenguaje cuidadoso y busca evitar malentendidos.
- **Reservada:** Tiende a ser reservada y no expresar abiertamente sus emociones.
- **Formal y estructurada:** Prefiere comunicarse de manera formal y estructurada.

### Recomendaciones para el desempeño

- **Aumentar la adaptabilidad:** Desarrollar la capacidad de adaptarse a nuevos métodos y cambios rápidos.
- **Mejorar la delegación:** Trabajar en la confianza hacia sus compañeros y la delegación de tareas para una mayor eficiencia.

### Compatibilidad con roles

- **Posiciones sugeridas:** Roles que requieran análisis detallado y precisión, como analista de datos, auditora, especialista en calidad, y otras posiciones que valoren la meticulosidad y el cumplimiento de normas y procedimientos establecidos.

### Tendencia conductual



### Cómo trabaja Alba:

#### Con sus compañeros

Alba se desempeña bien con compañeros que:

- Valoren la precisión y el cumplimiento de normas y procedimientos.
- Apoyen un ambiente de trabajo estable y predecible.
- Mantengan una comunicación clara y estructurada.
- Sean metódicos y disciplinados en su enfoque de trabajo.
- Respeten su necesidad de tiempo para analizar situaciones antes de actuar.

Puede enfrentar desafíos con compañeros que:

- Sean altamente innovadores y busquen cambios constantes.
- Prefieran decisiones rápidas sin un análisis detallado.
- Tiendan a improvisar y no respeten los procedimientos establecidos.

- Sean demasiado emocionales o impulsivos en su comunicación.
- Presionen por resultados inmediatos sin considerar la calidad.

### Como líder

Alba se desempeña bien liderando un equipo que:

- Opere con procedimientos claros y bien definidos.
- Se enfoque en la calidad y la precisión en el trabajo.
- Valore la estabilidad y la previsibilidad en las operaciones diarias.
- Aprecie un enfoque metódico y analítico para resolver problemas.
- Respete la importancia de seguir reglas y estándares establecidos.

Puede enfrentar desafíos liderando un equipo que:

- Requiera adaptarse rápidamente a cambios constantes.
- No valore la importancia de seguir procedimientos establecidos.
- Prefiera un enfoque más flexible y menos estructurado.
- Necesite tomar decisiones rápidas sin tiempo para un análisis detallado.
- Busque constantemente innovar y desafiar el statu quo.

### Bajo un líder

Alba prospera bajo un jefe que:

- Proporcione expectativas y procedimientos claros.
- Ofrezca un entorno de trabajo estable y predecible.
- Valore la precisión y la calidad en el trabajo.
- Respete su necesidad de tiempo para analizar situaciones antes de actuar.
- Reconozca y aprecie su atención al detalle y enfoque metódico.

Puede enfrentar desafíos bajo un jefe que:

- Impulse cambios rápidos y constantes.
- No proporcione objetivos claros o problemas para resolver.
- Parezca indeciso o no comprometido con los estándares de calidad.
- Tenga un estilo de liderazgo demasiado autoritario o impulsivo.
- No valore o reconozca su enfoque meticuloso y orientado a la precisión.

### Responsabilidades ideales

Alba prospera en un rol que:

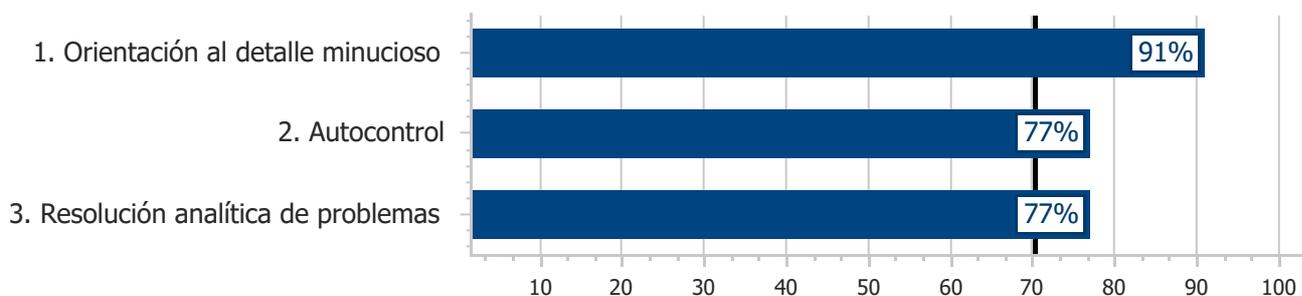
- Requiera precisión y atención al detalle.
- Incluya procedimientos y sistemas claramente definidos.
- Se enfoque en resultados de alta calidad y cumplimiento de estándares.
- Permita trabajar en un ambiente estable y predecible.
- Involucre análisis y manejo de datos para tomar decisiones.

- Ofrezca oportunidades para aplicar su conocimiento y experiencia.
- Permita trabajar en equipo con compañeros confiables y metódicos.

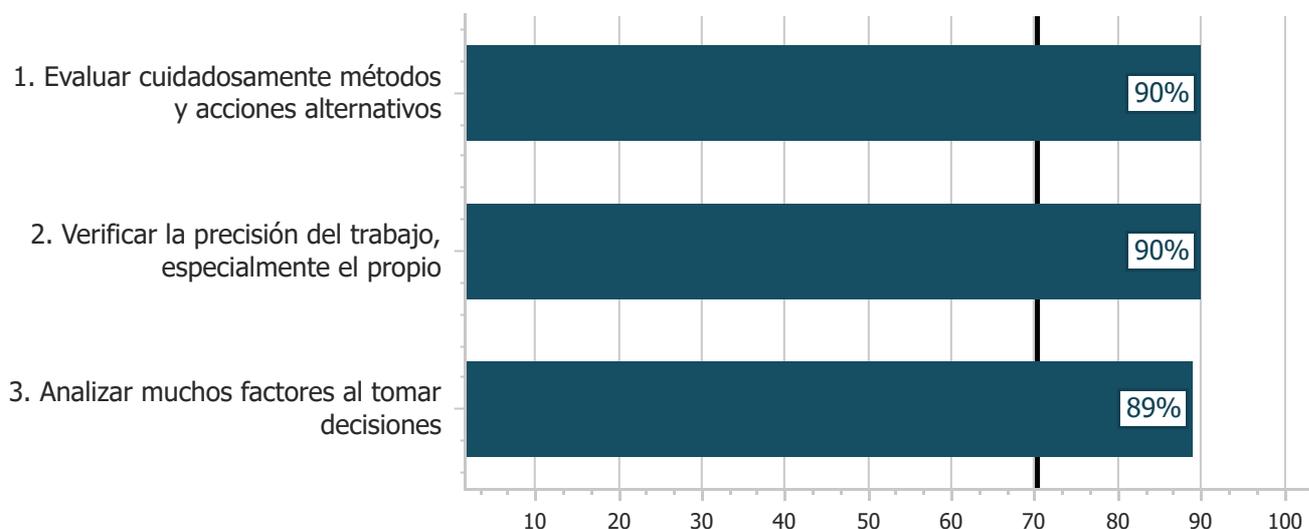
Puede enfrentar desafíos en un rol que:

- Requiera adaptarse rápidamente a cambios constantes.
- Demande decisiones rápidas sin análisis detallado.
- Priorice la innovación sobre la precisión y el cumplimiento de procedimientos.
- No proporcione claridad y estructura en las tareas.
- Involucre una alta dosis de improvisación y flexibilidad.
- Requiera frecuentes interacciones sociales o presentaciones públicas.
- Implice altos niveles de riesgo o incertidumbre en la toma de decisiones.

### Principales competencias laborales - compatibilidad conductual



### Principales roles conductuales - compatibilidad conductual



## Cómo puede Alba mejorar su productividad

### Debe probar:

- Establecer plazos claros para tomar decisiones y evitar la indecisión prolongada.
- Buscar oportunidades para expresar sus opiniones de manera más asertiva.
- Participar en actividades de networking para fortalecer relaciones laborales.
- Delegar tareas a otros para fomentar la colaboración y aliviar la carga.
- Iniciar cambios cuando sea necesario, mostrando flexibilidad ante nuevas ideas.

### Debe seguir:

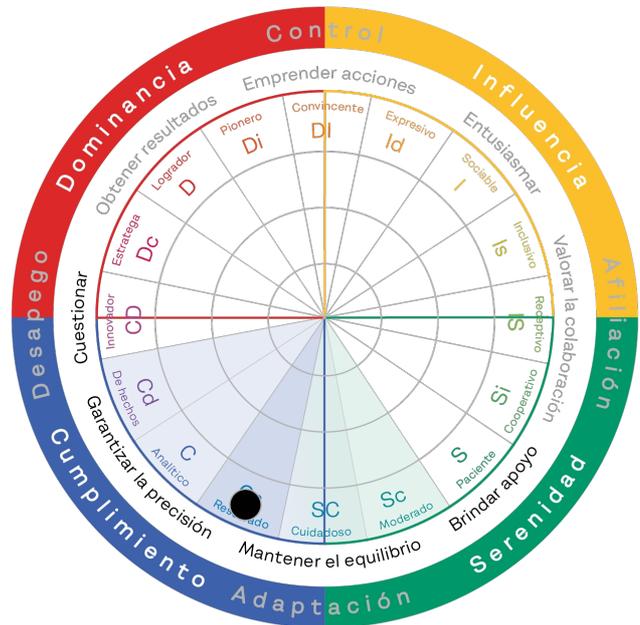
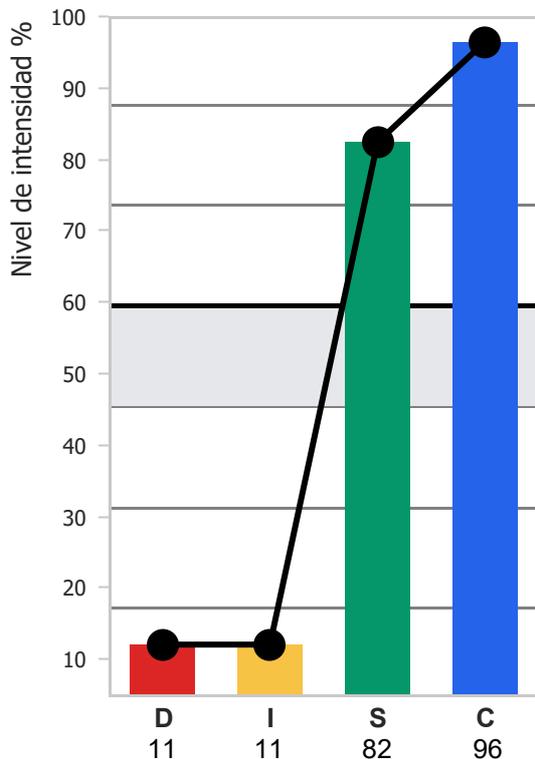
- Colaborando en equipo y apoyando a sus compañeros en proyectos conjuntos.
- Manteniendo un enfoque meticuloso en las tareas que requieren precisión.
- Escuchando atentamente las diferentes perspectivas antes de actuar.
- Demostrando confianza en sus capacidades y en su trabajo diario.
- Cumpliendo con los estándares de calidad que se ha fijado para sí misma.

### Debe evitar:

- Caer en la trampa de la parálisis por análisis al tomar decisiones importantes.
- Reprimir sus emociones, lo que puede dificultar la comunicación efectiva.
- Aislarse de sus compañeros, limitando las relaciones interpersonales.
- Aferrarse excesivamente a métodos antiguos que pueden no ser efectivos.
- Subestimar sus propias ideas, evitando compartirlas en discusiones.

Es esencial destacar que, si bien el perfil conductual proporciona una valiosa perspectiva sobre cómo una persona puede desempeñarse en una posición específica y qué roles son más compatibles con sus tendencias conductuales, no debe ser el único factor evaluado al tomar decisiones relacionadas con el empleo o el desarrollo profesional. Sus competencias individuales, su experiencia previa, su formación académica y otros factores relevantes también juegan un papel crucial en la idoneidad y el rendimiento en cualquier rol profesional.

## PERFIL CONDUCTUAL



Su tendencia conductual se distingue por una marcada inclinación hacia la estabilidad, la precisión y el apego a las normas y procedimientos establecidos. En el ámbito laboral, sus fortalezas radican en su meticulosidad y atención al detalle, cualidades que le permiten desempeñar con éxito tareas que requieren un alto grado de exactitud y un enfoque sistemático. Se siente motivada en ambientes estructurados y predecibles, donde pueda aplicar sus conocimientos y experiencia para garantizar la calidad y el orden en su trabajo.

Su interés se despierta ante actividades que le brinden la oportunidad de demostrar su competencia en la gestión de tareas y en la resolución de problemas mediante un enfoque práctico y analítico. Para que pueda expresar su máximo potencial, es fundamental que el entorno laboral le ofrezca claridad en las expectativas, estabilidad y la posibilidad de trabajar de manera independiente, sin presiones innecesarias o cambios abruptos.

Al enfrentarse a problemas, su tendencia es controlar las situaciones y tomar decisiones basándose en un análisis minucioso de los hechos, buscando un equilibrio entre la intuición y la lógica. Su enfoque cauteloso le lleva a trabajar dentro de pautas establecidas, asegurándose de que sus acciones estén bien fundamentadas. En la comunicación con sus compañeros de trabajo, se muestra reservada y diplomática, influyendo en las acciones de los demás a través de su ejemplo de meticulosidad y su compromiso con los estándares de calidad. Su estilo de comunicación es preciso y busca evitar malentendidos.

Frente a los cambios y el ritmo acelerado del entorno laboral, suele responder buscando mantener la coherencia y evitando alteraciones innecesarias que puedan comprometer la calidad del trabajo. Prefiere ajustes graduales y bien planificados. Se enfoca y organiza actividades, procedimientos y

responsabilidades con un alto grado de perfeccionismo, siguiendo un proceso sistemático y eficiente.

Bajo presión, su respuesta tiende a ser meditada y controlada, procurando mantener la calma y la precisión en su trabajo, aunque esto pueda requerir más tiempo para tomar decisiones. Prefiere trabajar en solitario o en grupos reducidos, donde pueda tener un control más directo sobre las tareas y asegurar su correcta ejecución. En su entorno laboral, prioriza la calidad y la precisión del trabajo, así como la adherencia a los procedimientos y estándares establecidos.

Entre sus puntos ciegos, puede destacar una tendencia a enfocarse excesivamente en los detalles y una resistencia a adaptarse rápidamente a nuevas ideas o métodos. Sus puntos débiles podrían manifestarse en una menor tolerancia al conflicto y en la dificultad para trabajar en ambientes donde la improvisación y la flexibilidad son necesarias.

Lo que le desgasta y estresa suele ser la ambigüedad, la incertidumbre y los entornos caóticos. En situaciones de estrés, puede tender a retraerse y concentrarse aún más en los detalles, lo que puede afectar su capacidad para tomar decisiones oportunas y relacionarse de manera efectiva con sus compañeros. Ante los conflictos, su comportamiento tiende a ser evasivo, buscando soluciones diplomáticas y evitando confrontaciones directas.

Es probable que sus pares le perciban como alguien extremadamente competente, aunque posiblemente también como alguien que necesita tiempo para adaptarse a los cambios y que puede ser reticente a tomar riesgos. Para mejorar su perfil profesional, podría beneficiarse de estrategias que le ayuden a desarrollar una mayor tolerancia al cambio y al conflicto, así como habilidades para comunicarse de manera más abierta y efectiva.

Es más compatible con personas que compartan su enfoque detallista y su compromiso con la calidad. Para las soluciones creativas, se complementaría bien con perfiles que aporten flexibilidad y una perspectiva más innovadora. Sus contribuciones más valiosas al lugar de trabajo incluyen su habilidad para gestionar tareas con precisión, su dedicación a mantener altos estándares y su capacidad para producir resultados consistentes y confiables.

Para influir de manera efectiva en su desempeño y construir una relación productiva, es importante ofrecerle un entorno de respeto y comprensión, comunicarse con claridad y reconocer su necesidad de tiempo y espacio para analizar y procesar la información antes de tomar decisiones. Al brindarle el apoyo y las condiciones adecuadas, podrá desarrollar todo su potencial y contribuir significativamente al éxito de su equipo y de la organización en su conjunto.

## FORTALEZAS

- Es meticulosa y detallista, garantizando la precisión en su trabajo.
- Sigue procedimientos y reglas establecidas con disciplina.
- Analiza situaciones desde múltiples ángulos antes de tomar decisiones.
- Mantiene un enfoque objetivo y racional en su toma de decisiones.
- Es diplomática y cuidadosa en su comunicación con los demás.
- Trabaja bien en equipo y busca el compromiso de sus compañeros.
- Es confiable y cumple con sus compromisos de manera consistente.
- Busca soluciones prácticas y efectivas a los problemas.

## **PUNTOS CIEGOS**

- Puede ser demasiado cautelosa y lenta en la toma de decisiones.
- Tiende a ser inflexible y apegada a procedimientos establecidos.
- Puede ser demasiado crítica y perfeccionista con sus compañeros.
- Puede tener dificultades para aceptar críticas o sugerencias.
- Puede ser demasiado reservada y distante en sus relaciones.
- Puede tener dificultades para adaptarse a cambios o nuevas ideas.
- Puede ser demasiado dependiente de métodos probados anteriormente.
- Puede tener dificultades para delegar tareas o confiar en otros.

## **COMPETENCIAS LABORALES CON MAYOR POTENCIAL**

- Atención al detalle y enfoque en la calidad.
- Seguimiento de procedimientos y normas establecidas.
- Análisis exhaustivo de información y toma de decisiones basada en datos.
- Planificación metódica y organización de tareas.
- Trabajo en equipo y búsqueda de compromiso de sus compañeros.
- Comunicación clara y precisa, especialmente por escrito.
- Confiabilidad y cumplimiento de compromisos adquiridos.
- Enfoque práctico y orientado a soluciones efectivas.

## **MENTALIDAD LABORAL**

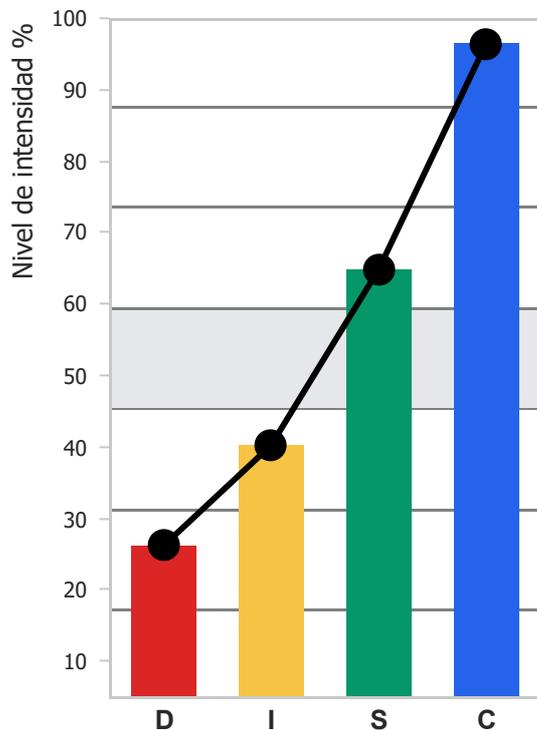
- Valora la estabilidad y la continuidad en el entorno laboral.
- Busca trabajar en ambientes bien estructurados y con reglas claras.
- Prioriza la precisión y la calidad sobre la cantidad o la urgencia.
- Tiende a ser cautelosa y analítica en su enfoque de trabajo.
- Valora el reconocimiento por su dedicación y compromiso.
- Busca oportunidades para aplicar su experiencia y conocimientos.
- Prefiere trabajar en equipo con compañeros confiables y metódicos.
- Valora el orden y la organización en su entorno laboral.

## ROLES Y POSICIONES

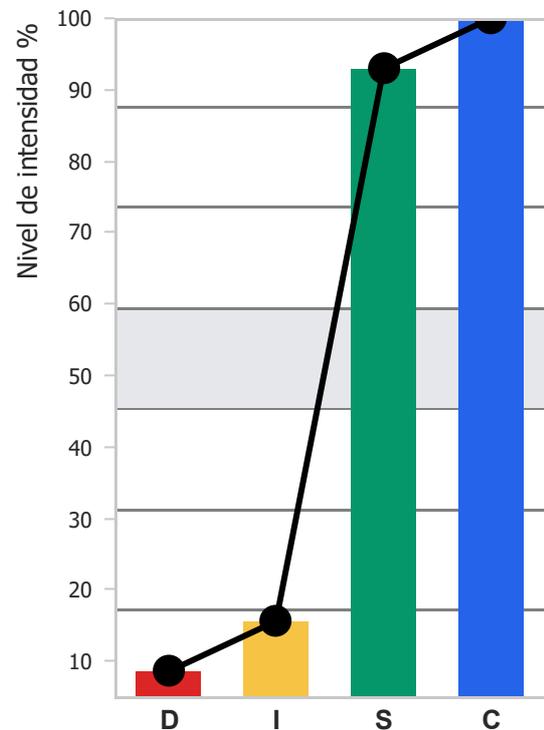
Su tendencia conductual indica que su perfil es más afín a roles y tareas que requieren un alto nivel de precisión, atención al detalle y adherencia a procedimientos establecidos. Tiende a destacar en entornos laborales estructurados, donde las reglas y las expectativas están claramente definidas. Su enfoque metódico y su capacidad para analizar exhaustivamente la información le permiten tomar decisiones basadas en hechos concretos, lo que puede ser especialmente valioso en áreas donde la exactitud es fundamental.

- Abogada de propiedad intelectual
- Actuaría
- Analista de business intelligence
- Analista de créditos
- Analista de datos
- Analista de rutas y optimización
- Analista financiera
- Arquitecta
- Asesora de cumplimiento normativo
- Auditora ambiental
- Auditora interna
- Bioinformática
- Bióloga
- Científica
- Contadora
- Correctora de estilo
- Desarrolladora full stack
- Dibujante técnica
- Directora financiera
- Emprendedora técnica
- Escritora técnica
- Especialista en agricultura
- Especialista en automatización industrial
- Especialista en blockchain
- Especialista en ciberseguridad
- Especialista en riesgos financieros
- Especialista en SEO/SEM
- Especialista en trazabilidad alimentaria
- Farmacéutica clínica
- Física cuántica
- Gerente de compras
- Ingeniera de control de calidad
- Ingeniera de energías renovables
- Ingeniera de estructuras
- Ingeniera de inteligencia artificial
- Ingeniera de procesos
- Investigadora en mejoramiento genético de cultivos
- Investigadora legal
- Investigadora médica
- Mecánica de aeronaves
- Modeladora 3D
- Neurocientífica computacional
- Oficial de cumplimiento
- Oficial de seguridad aeroportuaria
- Operaria de producción
- Paralegal corporativa
- Piloto de avión
- Redactora
- Restauradora de edificios históricos
- Rol administrativo
- Rol analista
- Rol de compliance/regulación
- Rol de gestión financiera
- Rol de logística
- Rol de soporte técnico
- Rol operativo
- Rol técnico
- Técnica de mantenimiento industrial
- Técnica en radiología
- Técnica en tratamiento de aguas

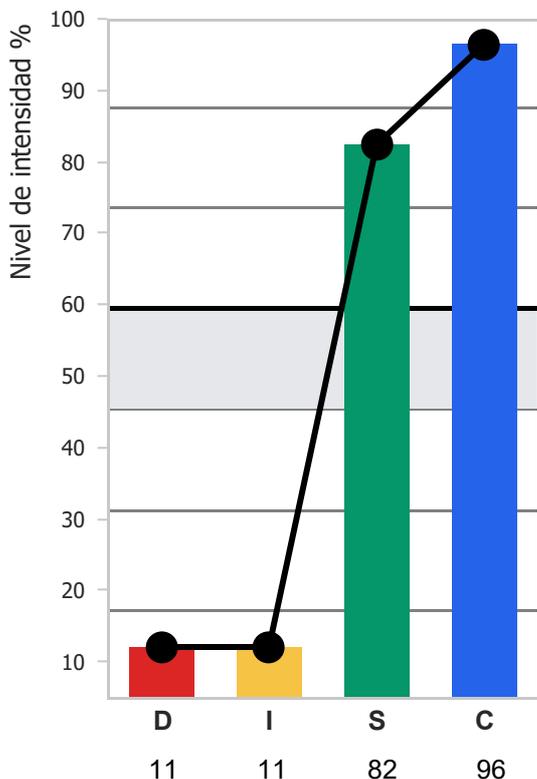
## GRÁFICOS DISC



GRÁFICA I: Estas son sus respuestas "más afin" para cada uno de los cuatro factores.



GRÁFICA II: Estas son sus respuestas "menos afin" para cada uno de los cuatro factores.



GRÁFICA III: Estas son sus respuestas combinadas "más afin" y "menos afin" para cada uno de los cuatro factores. Es la gráfica que representa la medición más precisa de su estilo DISC y la utilizada para generar el contenido de este informe.

Las GRÁFICAS I y II reflejan una serie de emociones y comportamientos que son congruentes con el concepto general del yo de la persona al responder el cuestionario DISC. Las diferencias entre la GRÁFICA I y la GRÁFICA II están relacionadas con aspectos estadísticos del instrumento y no con diferencias en la persona en sí.



